

सं.जैड-28015/45/2025-पीएमएसएसवाई-IV(8323809)

भारत सरकार

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(पीएमएसएसवाई प्रभाग)

कमरा नंबर 12100, कर्तव्य भवन-1,
नई दिल्ली-110001

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार ने राष्ट्रीय महत्व की संस्था के रूप में प्रधानमंत्री स्वास्थ्य सुरक्षा योजना (पीएमएसएसवाई) के तहत **बठिंडा (पंजाब)** में एम्स की स्थापना की है। उप निदेशक (प्रशासन) के पद के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिसका ब्यौरा निम्नवत् है: -

क्र.सं.	पद का नाम	मूल वेतन (7वें वेतन आयोग के अनुसार)	प्रत्येक एम्स के लिए पदों की संख्या	एम्स जिसके लिए पद भरा जाना है।
1.	उप निदेशक (प्रशासन)	लेवल -13 (123100-215900 रुपये)	01	बठिंडा (पंजाब)

2. पात्र उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45वां दिन है।

3. विस्तृत विज्ञापन और आवेदन प्रारूप इस मंत्रालय की वेबसाइट <https://mohfw.gov.in> और <https://pmssy.mohfw.gov.in> पर उपलब्ध है और वहां से इसे डाउनलोड किया जा सकता है। सभी संबंधित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रपत्र में विधिवत रूप से भरे गए आवेदन पत्र श्री अरविन्द ठाकुर, उप सचिव (पीएमएसएसवाई-IV), स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, कमरा नंबर 12100, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, कर्तव्य भवन-1, नई दिल्ली -110001 को भेजा जा सकता है। लिफाफे पर "नए एम्स में उप निदेशक (प्रशासन) के पद के लिए आवेदन पत्र" लिखा होना चाहिए।

4. प्रतिनियुक्ति की अवधि, इस या किसी अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारंभ में तीन वर्षों के लिए होगी।

5. अधिकतम आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. अर्हता:

पद का नाम	भर्ती नियम
उप निदेशक (प्रशासन)	केंद्र /राज्य / संघ राज्य क्षेत्र सरकार / विश्वविद्यालयों / सांविधिक / स्वायत्त शासी निकायों या अनुसंधान और विकास संगठन के ऐसे अधिकारी जो: नियमित आधार पर सदृश पद पर हों। अथवा केंद्र सरकार के उप सचिव या समकक्ष स्तर के ऐसे अधिकारी जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के लेवल-12 (78800-209200 रुपये) में (7वें सीपीसी के अनुसार)/(6वें सीपीसी के अनुसार 7600/- रुपये ग्रेड पे-पूर्व संशोधित) पांच वर्ष की नियमित सेवा की है।

उक्त सेवा अवधि मानदंड और अधिकतम आयु सीमा के संदर्भ में पात्रता निर्धारित करने की निर्णायक तिथि पात्र उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।

7. इन पदों पर समान स्थिति वाले केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य सामान्य भत्ते और पीएमएसएसवाई के तहत नए एम्स के लिए स्वीकृत अन्य भत्ते शामिल हैं।

8. निर्धारित अर्हता/ पात्रता न्यूनतम अपेक्षा है और यह उम्मीदवार को स्वतः रूप से चयन के लिए पात्र नहीं बनाती है। जीवनवृत्त के आधार पर उम्मीदवारों का चयन किया जाएगा और केवल चयनित उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

9. ऐसे पात्र उम्मीदवारों जिन्हें चयन की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 45 दिवसों के भीतर उपरोक्त पते पर अधोहस्तारी को उचित माध्यम के जरिए अग्रेषित किए जा सकते हैं। जिनके साथ (क) पिछले पांच (05) वर्षों की अद्यतन एपीएआर की सत्यापित प्रतियां; (ख) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र जिसमें स्पष्ट रूप से इंगित किया हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है; (ग) अधिरोपित लघु/प्रमुख शास्ति, यदि कोई हों, को दर्शाने वाला विवरण और (घ) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र संलग्न हो। उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने आवेदन में प्रस्तुत विवरण के प्रमाण के रूप में सभी संबंधित मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों पर साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

10. इस विज्ञापन में कोई भी संशोधन पीएमएसएसवाई प्रभाग की वेबसाइट अर्थात् <https://pmssy-mohfw.gov.in> पर ही प्रकाशित किया जाएगा।

(अरविन्द ठाकुर)
उप सचिव

टेलीफोन नं. 011-24013197/98

आवेदन प्रपत्र

1. आवेदित पद का नाम:
2. नाम और पता (साफ अक्षरों में):
3. ईमेल और मोबाईल नंबर:
4. जन्म तिथि:
5. सेवानिवृत्ति की तारीख:
6. शैक्षिक अर्हता:

7. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो इसके प्राधिकार के बारे में बताएं)

पद के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा, योग्यता/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हक सेवा, योग्यता/अनुभव

8. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में आप पद की अनिवार्य अर्हता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।

9. कालानुक्रमिक रूप में रोजगार का विवरण यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा अधिप्रमाणित एक पृथक शीट संलग्न करें

कार्यालय /संस्था	धारित पद	कब से	कब तक	वेतनमान/वेतन लेवल	कार्य- प्रकृति

10. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी:

11. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर धारित किया है, तो कृपया ब्यौरा दें:

- क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
- ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि

ग) वर्तमान कार्यालय / संगठन का नाम, जिससे आवेदक संबंधित है

12. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं कि किसके तहत कार्यरत है (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें)

- क) केंद्र सरकार
- ख) राज्य सरकार
- ग) स्वायत्तशासी निकाय
- घ) सरकारी उपक्रम
- ङ) विश्वविद्यालय
- च) अन्य

13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि दर्शाएं, जबसे वेतन मान में संशोधन हुआ और साथ ही पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।

14. अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां (सातवें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में लेवल और वेतन संरचना आदि):-

(क): वर्तमान वेतन लेवल

(ख): वर्तमान वेतन लेवल कब से आहरित कर रहे हैं

(ग): कुल परिलब्धियां

15. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप आवेदित पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं (यहां अन्य के साथ निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकते हैं):

(i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) कार्य अनुभव
(नोट: यदि स्थान पर्याप्त नहीं है, तो एक अलग शीट संलग्न करें)

16. क्या उम्मीदवार अनु. जाति/अनु. जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं:

17. पिछले 10 वर्षों के दौरान दंड दिए जाने से संबंधित स्थिति, यदि कोई हो

18. वर्तमान पद और पदनाम (किस तिथि से धारित किया है)

घोषणा

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे भलीभांति ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हता/ कार्य अनुभव के संबंध में मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित जीवन-वृत्त में दी गई जानकारी का भी पद हेतु चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि मेरे द्वारा इस आवेदन में दी गई सूचना मेरी श्रेष्ठ जानकारी और विश्वास के अनुसार सही और सत्य हैं।

स्थान:

तिथि:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम.....

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। वह विज्ञापन में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव रखता है। यदि उसका चयन होता है, तो उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है:

- i) श्री / श्रीमती. _____ के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या आपराधिक मामला लंबित / अपेक्षित नहीं है।
- ii) उसकी सत्यनिष्ठता प्रमाणित की जाती है।
- iii) उसका पांच वर्ष का सीआर डोजियर/ ए पी ए आर की विधिवत यथा सत्यापित प्रतियाँ संलग्न हैं।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ति अध्यारोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर अध्यारोपित बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित
(नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी मुहर सहित)

Continued from page 38

- v. Name variations in certificates should be supported by such legal documents, as may be required under provisions of law/guidelines.
- vi. Government/PSU candidates are required to submit NOC / relieving letter from their current organizations at the time of document verification prior to offer of appointment. No pay protection or past service benefits shall be provided to such candidates on joining.
- vii. Number of vacancies may increase or decrease based on NHIDCL requirements.
- viii. NHIDCL at any stage may cancel the advertisement or selection process without assigning any reasons thereof.
- ix. Candidates must keep their email ID active for one year, no change in the email ID would be allowed.
- x. Corrigendum/addendum/errata/updates will be posted only on NHIDCL's website at www.nhidcl.com under the heading "Recruitment." (Careers - Current Vacancies)
- xi. Canvassing or external influence will disqualify the candidate from selection.
- xii. Candidates should avoid middlemen/recruitment agents/ consultants and fraudulent job promises.
- xiii. All disputes are subject to Delhi High Court jurisdiction, with the English version prevailing for interpretation.
- xiv. All correspondence shall be made only via email at directrecruitment@nhidcl.com. Any other modes of correspondence shall not be valid.

- xv. All appointments in NHIDCL shall be subject to the successful completion of a background verification process (BGV). The BGV may inter alia include verification of the candidate's identity, address, educational and professional qualifications, character antecedents and any other information as deemed necessary by NHIDCL.
- xvi. If at any point in time, before or after the appointment, the outcome of the background verification is found to be unsatisfactory, NHIDCL reserves the right to withdraw or cancel the offer of employment/ appointment.
- xvii. The personal information collected during the verification process shall be handled in accordance with applicable privacy laws, rules, and NHIDCL's policies. It shall be used only for purpose of assessment and verification relevant to employment.
- xviii. For detailed information, candidates may refer to NHIDCL Cadre (Recruitment, Promotion & Seniority) Rules, 2025, which are available on the NHIDCL website. It may be noted that provisions of these rules shall apply and supersede any of the instructions given in this Recruitment Notice, if found to be contradictory.



Dated : 28 February, 2026

General Manager (Recruitment)

BUILDING INFRASTRUCTURE, BUILDING THE NATION

CBC 37112/12/0012/2526

EN 48/65

File No. : 2-4/2024-CFTI

भारत सरकार/Government of India

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

Ministry of Agriculture & Farmers Welfare

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग

Department of Agriculture & Farmers Welfare

केंद्रीय उर्वरक गुण नियंत्रण एवं प्रशिक्षण संस्थान Central Fertilizer Quality Control & Training Institute

एन.एच IV, फरीदाबाद - 121001 (हरियाणा)

N.H.IV., Faridabad -121001 (Haryana)

Dated : 18.02.2026

Vacancy Circular

Filling up one post of Office Superintendent (General Central Service, Group - 'B' Non - Gazetted, Ministerial) in Central Fertilizer Quality Control & Training Institute, Faridabad on deputation (including short term contract) basis.

Applications are invited from eligible and suitable officials for filling up one post of Office Superintendent (General Central Service, Group - 'B' Non - Gazetted, Ministerial) in Central Fertilizer Quality Control & Training Institute, Faridabad (A subordinate office under the Department of Agriculture & Farmers Welfare) in the Level-6 of Pay Matrix (7th CPC - Rs. 35,400-1,12,400/- (pre-revised pay scale of Rs. 9300-34800/- with a Grade Pay of Rs. 4200/-, PB-2) on deputation (including short term contract) basis. Details of the post and eligibility conditions are available on the website of CFQCTI and also on the website of Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare's at links viz. <https://cfqcti.da.gov.in/> and [https://agriwelfare.gov.in/\(Link-Recruitments\)](https://agriwelfare.gov.in/(Link-Recruitments)). Applications of willing and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent to Dr. C. M. Mathavan, Deputy Director, Central Fertilizer Quality Control & Training Institute, NH-IV, Faridabad - 121001 within a period of 60 days from the date of publication of this advertisement in Employment News.

EN 48/84

Administrative Officer



भारतीय अन्तर्देशीय जलमार्ग प्राधिकरण

Inland Waterways Authority of India

(Ministry of Ports, Shipping & Waterways, Govt. of India)

A-13, Sector -1, Noida - 201301 (U.P.)

Phone: 0120 - 2474050 & 2544036

Brief Employment Notice No. IWAI-12013/2/2024-ADMIN
RECTT-Part(1) Dated 18.02.2026

IWAI invites application from Indian Nationals working in offices of Central/State Govt./Public Sector Undertakings/Statutory or Autonomous Bodies for filling up of One vacant post of Director on deputation basis, initially for a period of 03 years. The post carries all India transfer liability at IWAI, Offices.

The last date for receipt of application is 45 days from date of publication of this advertisement in Employment News. Applications in prescribed proforma Through Proper Channel to be addressed to the Assistant Secretary (Admn. & Estt.), IWAI, A- 13, Sector-1, Noida-201301 (U.P.), along with self-attested copies of certificates, last 5 year's APAR, etc. through Registered Post/ Speed Post only. For further details, visit www.iwai.nic.in.

EN 48/80

SECRETARY

दूरभाष : 011-23007298

फैक्स : 011-23014576

भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय

रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन

कार्मिक निदेशालय, कार्मिक ए ए 1

266, 'ए' खण्ड, डीआरडीओ भवन

राजाजी मार्ग, नई दिल्ली-110011

DOP /AA1/68080/Depu/Cir

FILLING UP OF VARIOUS POSTS IN DRDO, MINISTRY OF DEFENCE ON DEPUTATION BASIS

Applications from eligible candidates are invited for filling up the following posts in DRDO with All India Service Liability on deputation/absorption basis:-

Sl. No.	Name of Post	Pay Level	No. of post	Mode of recruitment	Normal tenure of deputation	Place of Posting
(i)	Joint Director (Administration)	13	04	Deputation	1 Yr	Hyderabad, Bengaluru, Any where in India
(ii)	Joint Director (Accounts)	13	01	Deputation	3 Yrs	Hyderabad Any where in India
(iii)	Addl CCE	13	01	Deputation	3 Yrs	Delhi, Any where in India
(iv)	Sr. Accounts Officer Grade-II	10	01	Deputation or Absorption	3 Yrs	Bengaluru Any where in India
(v)	Administrative Officer	07	46	Deputation	3 Yrs	Kochi, Balasore, Hyderabad, Leh, Dehradun, Tezpur, Chandigarh, Bengaluru, Hyderabad, Pune Any where in India
(vi)	Stores Officer	07	34	Deputation	3 Yrs	
(vii)	Accounts Officer	07	16	Deputation	3 Yrs	
(viii)	Private Secretary	07	85	Deputation	3 Yrs	

2. Number of deputation vacancies may increase or decrease due to administrative reasons. The eligibility conditions, job description for the above posts and application proforma may be downloaded from the DRDO website: <https://www.drdo.gov.in>.

3. The selected officers will be appointed under the normal terms and conditions prescribed in this regard by the Govt of India from time to time.

4. It is requested that application duly counter-signed by the Cadre Controlling Authority, alongwith photocopies of complete and up-to-date APARs for the last five years (2019-20 to 2023-24) of the officers, who could be spared in the event of their selection may be sent to Deputy Director, Dte of Personnel (Pers-AA1), Room No. 266, 2nd Floor, DRDO Bhawan, New Delhi-110105, within a period of 45 days from the date of circulation/publication of this circular in Employment News/Rozgar Samachar. Photocopies of the APARs should be attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary in the Central Govt or equivalent, failing which the application of the candidate shall be summarily rejected. In the event of selection, the applicant will not be allowed to withdraw his candidature.

5. The applications/CV not accompanied by supporting certificates/documents in support of Qualification and Experience claimed by the candidate would not be processed for determining the eligibility of the candidates for the selection.

6. Applications received after the last date or without duly attested copies of ACRs/APARs as indicated above or without the counter-signature of the Cadre Controlling Authority, or otherwise incomplete, will not be considered. No action will be taken on advance copy of the applications or applications which are not received through proper channel.

EN 48/48

(Pravin Kumar Das)
Dy Dir. (Pers AA-1/DOP)
for Director, DOP, DRDO HQ

Z-28015/45/2025-PMSSY-IV(8323809)

Government of India

Ministry of Health & Family Welfare (PMSSY Division)

Room No. 12100, Kartavya Bhawan-1, New Delhi-110001

Ministry of Health & Family Welfare (PMSSY Division) invites applications from eligible candidates for filling up the post of Deputy Director (Administration) in Level-13 (Rs. 123100-215900) (as per 7th CPC) on transfer on deputation basis in AIIMS Bathinda (Punjab).

2. For further details, please visit website of the Ministry & this Division i.e. <https://mohfw.gov.in> and <https://pmssy.mohfw.gov.in>.

3. The last date of receipt of applications will be the 45th day from the date of publication of advertisement in Employment News.

(Arvind Thakur)
Deputy Secretary
Tel. 011-24013197/98

CBC 17101/11/0048/2526

EN 48/79